

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O STUDIRANJU
VISOKE ŠKOLE MULTIMEDIJSKIH I KOMUNIKACIJSKIH TEHNOLOGIJA**

TV AKADEMIJA

Na temelju prijedloga Stručnog vijeća Visoke škole multimedijjskih i komunikacijskih tehnologija TV Akademija, od 15. rujna 2014., Dekanica TV Akademije u Splitu, donosi izmjene i dopune Pravilnika o studiranju

PRAVILNIK O STUDIRANJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o studiranju TV-Akademije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi TV-Akademija (u daljnjem tekstu: TVA) kao i praćenje kvalitete studija.

II. OPĆENITO O STUDIJIMA

Članak 2.

(1) Na TVA visoko obrazovanje provodi se kroz stručne studije.

II 1. Vrste i razine studija

Članak 3.

(1) Stručni studiji traju od tri godine i njihovim se završetkom stječe se 180 ECTS bodova.

(2) Završetkom stručnog studija s 180 ECTS bodova stječe se odgovarajući stručni naziv :

- Stručna prvostupnica (stručni prvostupnik) televizijske tehnologije i komunikacije
stručni naziv: baccalaures/baccalaurea televizijski tehnolog (bacc;B)
- Stručna prvostupnica (stručni prvostupnik) televizijske montaže
stručni naziv: baccalaures/baccalaurea televizijski montažer (bacc;B)
- Stručna prvostupnica (stručni prvostupnik) televizijski snimatelj
stručni naziv: baccalaures/baccalaurea televizijski snimatelj (bacc;B)

- Stručna prvostupnica (stručni prvostupnik) televizijski režiser
stručni naziv:baccalaures/baccalaurea televizijski režiser (bacc;B)
- Stručna prvostupnica (stručni prvostupnik) televizijski izvjestitelj
stručni naziv:baccalaures/baccalaurea televizijski izvjestitelj (bacc;B)
- Stručna prvostupnica (stručni prvostupnik) televizijski animator
stručni naziv:baccalaures/baccalaurea televizijski animator (bacc;B)
- Stručna prvostupnica (stručni prvostupnik) televizijski scenarist
stručni naziv:baccalaures/baccalaurea televizijski scenarist (bacc;B)
- Stručna prvostupnica (stručni prvostupnik) televizijski voditelj
stručni naziv:baccalaures/baccalaurea televizijski voditelj (bacc;B)
- Stručna prvostupnica (stručni prvostupnik) televizijski producent
stručni naziv:baccalaures/baccalaurea televizijski producent(bacc;B)
- Stručna prvostupnica (stručni prvostupnik) televizijskog marketinga
stručni naziv:baccalaures/baccalaurea televizijski marketing (bacc;B)

Članak 4.

Studij može trajati najviše šest godina u kontinuitetu (ne računa se vrijeme mirovanja studentskih obveza).

II.2. Studijski program

Članak 5.

(1) Studijski program sadrži:

- stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
- uvjete upisa na studij,
- okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
- bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS,
- oblike provođenja nastave i način provjere znanja za svaki predmet,
- uvjete upisa studenata u slijedeći semestar, odnosno slijedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta,
- način završetka studija,
- odredbe o tome da li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja mogu nastaviti studij.

II 3. Izvedbeni plan nastave

Članak 6.

(1)Stručni studiji izvode se prema izvedbenom planu nastave koji donosi Stručno vijeće.

(2)Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave odnosno u akademskoj godini i dostupan je javnosti.

(3)Iznimno izvedbeni plan može se objaviti i tijekom akademske godine i to ukoliko zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana.

(4)Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
- mjesto izvođenja nastave,
- početak i završetak, te satnica izvođenja nastave,
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenska nastava, provjera znanja sl.),
- način polaganja ispita,
- ispitni rokovi,
- popis literature za studij,
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(5)Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje.

(6)Prijedlog izvedbenog plana studija koji se izvodi kroz sustav učenja na daljinu donosi Stručno vijeće TVA.

II 4. Organizacija nastave

Članak 7.

(1)Akademska godina počinje u listopadu tekuće, a završava u rujnu slijedeće kalendarske godine. U izvanrednim slučajevima može doći do izmjena u početku nastave što se javno i objavljuje.

(2)Nastava se ustrojava po semestrima sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

(3)Iznimno nastava se može ustrojiti kao turnusna nastava ili blok nastava uz suglasnost Stručnog vijeća.

4.Nastava se izvodi putem predavanja, vježbi, seminara, praktične nastave (stručna praksa), pojedinačnih i skupnih konzultacija, različitih oblika provjere znanja i drugim sličnim oblicima

II 5. Oblici nastave

1. Predavanja

Članak.8.

Studenti se na predavanjima upoznaju sa sadržajem nastavnih predmeta studijskog programa, teorijskim spoznajama i stručnim radom.

2. Seminari

Članak 9.

Rad u seminarima obavlja se radi produbljenog upoznavanja studenata s materijom nastavnih predmeta i radi uvođenja studenata u stručni rad aktivnim samostalnim proučavanjem literature, pisanjem seminarskog rada i izlaganjem studenata u formi PP prezentacije. Predmetni su nastavnici dužni na početku akademske godine objaviti program seminarskog rada.

3. Vježbe

Članak 10.

Na vježbama se studentima omogućuje produbljivanje stručnih vještina i znanja iz nastavnih predmeta s ciljem povezivanja teorije s praksom. Vježbe iz stručnih predmeta uključuju aktivno sudjelovanje samih studenata, njihovo stručno obrađivanje pojedinih zadataka pod nadzorom predmetnog nastavnika, odnosno mentora.

Na početku akademske godine predmetni nastavnik je dužan sastaviti plan vježbi u kojem predviđa koja će se materija na vježbama obrađivati, broj sati potreban za obradu predviđene materije kao i potrebnu literaturu, odnosno nastavne materijale.

4. Konzultacije

Članak 11.

Konzultacije mogu biti individualne ili skupne. Svrha je konzultacija da se studentima omogući razjašnjavanje pojedinih složenih djelova studijskog gradiva, pružaju se upute za izradu seminarskih i stručnih radova te upute za pripremanje ispita. Konzultacije obavljaju nastavnici i suradnici. Svaki je nastavnik i suradnik dužan utvrditi najmanje jedan sat tjedno konzultacija dok traje nastava.

5. Stručna praksa

Članak 12.

Stručna praksa organiziran je i osmišljen postupak koji započinje unutar TV Akademije ostvarivanjem suradnje s poslodavcima (osnivačima TVA) koji su spremni osigurati mogućnost provedbe stručne prakse preko izbora završnog rada studenata. Stručna praksa je obvezna za redovite i izvanredne studente u vremenskom trajanju predviđenim planom i programom odgovarajućeg stručnog studija, ukoliko im se po drugoj osnovi ne prizna stručna praksa. Izvanredni studenti u radnom odnosu realiziraju stručnu praksu kod vlastitog poslodavca koji postaje radilište TVA. Stručna praksa se realizira prema Pravilniku o stručnoj praksi studenata TV Akademije.

III STUDENTI

III 1. Stjecanje statusa studenta na stručnom studiju

Članak 13.

(1) Status studenta na TVA stječe se upisom na stručni studij, a dokazuje se indeksom odnosno studentskom iskaznicom

Članak 14.

(1) Studentska iskaznica je javna isprava kojom se dokazuje status studenta. Prema Pravilniku o studentskoj ispravi (NN 90/14) studentski indeksi koje je izdala TV Akademija i dalje predstavljaju javnu ispravu kojom se dokazuje status studenta.

(2) Indeks izdaje i ovjerava TVA.

(3) U slučaju gubitka ili oštećenja indeksa, u posebnom postupku, a na zahtjev studenta može se izdati duplikat indeksa.

(4) Troškove izdavanja duplikata indeksa snosi student.

III 2. Status studenta

Članak 15.

(1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

(2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).

(3) Izvanredni studenti su oni koji studiraju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program.

(4) Troškove redovnog i izvanrednog studija snosi sam student ili poslodavac koji ga šalje na daljnju izobrazbu.

(5) Studenti se mogu osloboditi djelomično od plaćanja školarine ukoliko zadovoljavaju slijedeće uvjete:

- ukoliko su u prethodnoj godini položili sve ispite i ostvarili prosječni postotak uspješnosti usvojenih znanja, vještina i kompetencija od 95 do 100% a prosjek ocjena nije manji o 4,8;
- slabog su imovinskog stanja i u kategoriji socijalne skrbi,

(6) Student podnosi zamolbu dekanu TVA za oslobađanje od plaćanja, uz zamolbu obavezno prilaže potrebne dokumente o dokazu svog statusa.

(7) Prava na djelomično oslobađanje od plaćanja školarine ostvaruju se putem rješenja koje se izdaje na jednu akademsku godinu.

(8) Rješenje izdaje dekan.

(9) Dekan može podnesenu zamolbu odbiti ako ustvrdi nepostojanje svih preduvjeta potrebnih za oslobađanje od školarine.

Članak 16.

(1) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

(2) U vrijeme trajanja studija ne računa se vrijeme mirovanja obveza studenta.

(3) Redoviti student može istovremeno studirati na jednom studiju.

(4) Iznimno uspješnom studentu Stručno vijeće može odobriti istovremeno studiranje na još jednom studijskom programu TV Akademije

Članak 17.

(1) Student ima status redovitog studenta:

- ako redovito upiše višu godinu studija,
- ako ponovno upisuje istu godinu studija, i to samo jedanput,
- ako upisuje istu godinu studija zbog mirovanja obveza,
- za vrijeme trajanja studija koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja

studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

(2) Ukoliko student iz stavka 1. ovog članka ne ispuni jedan od uvjeta, gubi status redovitog studenta.

Članak 18.

(1) Redovitom studentu kojem je utvrđen status vrhunskog športaša ili umjetnika Stručno vijeće nositelja studija može odobriti svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim za izvanredne studente.

Članak 19.

(1) Izrazito uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.

(2) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz niže godine studija položio s prosječnom ocjenom najmanje 4,50 i nije ponavljao niti jednu godinu.

(3) Iznimno uspješnom studentu Stručno vijeće može odobriti istovremeno studiranje na još jednom studiju.

Članak 20.

(1) Izvanredni studenti studiraju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program i imaju status izvanrednog studenta na temelju upisa na studij koji plaćaju sukladno Odluci Upravnog vijeća o visini školarine za izvanredne studente za odnosnu akademsku godinu.

(2) Izvanredni student upisuje višu godinu studija sukladno studijskom programu.

(3) Izvanredni student ima pravo ponavljati godinu.

(4) Izvanredni student koji ponavlja godinu plaća 80% propisane školarine sukladno Odluci Upravnog vijeća o visini školarine za izvanredne studente za odnosnu akademsku godinu studija.

III 3. Pravo upisa na stručni studij

Članak 21.

(1) Pravo upisa na stručni studij imaju osobe s prethodno završenom srednjom školom u trajanju tri ili četiri godine.

Članak 22.

(1) Student ostvaruje pravo upisa na stručni studij u okviru upisnih kvota koje utvrđuje Upravno vijeće TV Akademije, a na prijedlog Stručnog vijeća.

(2) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje TVA najmanje tri mjeseca prije početka nastave.

(3) Javni natječaj objavljuje se na službenoj web stranici, a sadrži: uvjete za upis, broj mjesta za upis po vrstama i razinama studija, broj mjesta, podatke o razredbenom postupku i podnošenje prijave, kriterije odabira pristupnika, rokovi za prijavu i druge podatke.

Natječaj je otvoren u kontinuitetu do popunjavanja upisne kvote.

(4) Strani državljani imaju pravo upisa na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, uz obvezu plaćanja studija sukladno Zakonu.

Članak 23.

(1) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenog u natječaju.

(2) U prijavi pristupnik mora naznačiti za koji se studijski program natječe te natječe li se za upis na redoviti ili izvanredni studij.

(3) Uz prijavu na natječaj pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju.

III 3.1. Razredbeni postupak

Članak 24.

(1) Razredbeni postupak za upis studenata na stručne studije temelji se na vrednovanju uspjeha u srednjoj školi i provjeri posebnih elemenata (nagrade, natjecanja, intervjua i sl.)

Članak 25.

(1) Detaljnije reguliranje elemenata za izbor pristupnika te sadržaj i način provedbe razredbenog postupka za upis studenata na stručne studije utvrđuje se Pravilnikom o razredbenom postupku i upisu.

Članak 26.

(1) Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) kojeg imenuje Stručno vijeće TVA iz reda nastavnika i suradnika najmanje mjesec dana prije raspisivanja natječaja za upis studenata.

(2) Povjerenstvo podnosi izvješće o rezultatima upisa studenata Stručnom vijeću TVA.

(3) Rezultati razredbenog postupka objavljuju se na oglasnoj ploči i Internet stranici TVA.

Članak 27.

(1) Pristupnik ima pravo prigovora, koji se podnosi Povjerenstvu, na ispravnost provedbe razredbenog postupka u roku od 24 sata od objavljivanja liste redoslijeda na oglasnoj ploči TVA.

(2) Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika u roku od 24 sata od njegova podnošenja i o tome sastaviti zapisnik i obavijestiti pristupnika.

III 3.2. Upisi

Članak 28.

(1) Pravo upisa na stručni studij ostvaruju pristupnici natječaja koji su prešli razredbeni prag i ostvarili broj bodova utvrđen u natječaju za upis prema objavljenoj listi redoslijeda za upis.

(2) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, a ne upiše se prema objavljenom rasporedu upisa gubi pravo na upis, a to pravo stječe sljedeći pristupnik na listi koji je prešao razredbeni prag.

III 4. Ugovor o studiranju

Članak 29.

(1) Redoviti i izvanredni studenti sklapaju Ugovor o studiranju s TVA.

(2) Ugovorom o studiranju uređuju se međusobna prava i obveze tijekom studiranja, obveze i način financiranja studija i druga pitanja od značenja za ugovorne strane.

III 5. Prava i obveze studenata

Članak 30.

(1) Studenti imaju pravo i dužnost aktivno sudjelovati u svim oblicima nastavnoga rada, redovito pohađati predavanja, seminare i vježbe, te izvršavati nastavne obveze prema nastavnomu planu i satnici i polagati ispite u propisanim rokovima.

Članak 31.

(1) Studenti preko svojih predstavnika sudjeluju u odlučivanju Stručnog vijeća o pitanjima koja se neposredno tiču studenata.

(2) Mandat predstavnika studenata traje dvije godine.

(3) Predstavnici studenata sudjeluju u radu Stručnog vijeća na način kako je to predviđeno zakonom i Statutom TVA.

Članak 32.

(1) Studenti imaju pravo sudjelovanja u kulturnim, sportskim i drugim djelatnostima na TVA, te pravo udruživanja u studentske udruge.

Članak 33.

(1) Redoviti studenti imaju pravo zdravstvenoga osiguranja te druga prava u skladu s posebnim propisima.

III 5.1. Pohađanje nastave i upis predmeta

Članak 34.

(1) Upisom pojedinog predmeta, bilo obveznog bilo izbornog koji pripada studijskom programu, student preuzima sve obveze predviđene planom i programom tog predmeta.

(2) Pohađanje nastave je obvezatno. Student može tijekom semestra izostati s nastave pojedinog predmeta u dopuštenoj mjeri (20%) za redovite studente te do 40% za izvanredne studente, s tim da mora ispuniti svoje studentske obveze. TV Akademija određuje način kontrole pohađanja nastave, dopuštenu mjeru izostanaka te način njihove nadoknade.

(3) Nastavnik će uskratiti ovjeru izvršenja nastavnih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije izvršio druge obveze propisane studijskim programom u većoj mjeri nego što je propisano.

III 5.2. Pravo na mirovanje obveza

Članak 35.

(1) Student ima pravo na mirovanje obveza za:

- vrijeme služenja vojnog roka,
- vrijeme trudnoće i do jedne godine starosti djeteta
- vrijeme dulje bolesti,
- preseljenja u drugi grad zbog posla,
- u drugim opravdanim slučajevima koje utvrđuje i odluku donosi Stručno vijeće TVA

III 6. Opterećenje studenata

Članak 36.

(1) Opterećenje redovitih studenata tijekom akademske godine realizira se kroz 30 tjedana nastave, odnosno 15 tjedana po semestru. Mogući je i kraći raspored nastave i predavanja, a koji se utvrđuje na početku akademske godine i javno objavljuje.

(2) Ukupne nastavne obveze studenta mogu trajati najmanje 18 sati do najviše 26 sati tjedno.

(3) U opterećenje studenata uračunava se cjelokupno vrijeme koje treba potrošiti za uspješno svladavanje nastavnog gradiva, u što se uračunava vrijeme provedeno na predavanjima, seminarima, vježbama, stručnoj praksi te vrijeme utrošeno za samostalno učenje, obradu podataka, ispitivanje i druge provjere znanja kao i druge aktivnosti predviđene studijskim programom.

(4) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužno povećan broj sati praktične nastave obveze studenata mogu biti i iznimno veće s tim da ukupno radno opterećenje studenata ne smije biti veće od 40 sati tjedno.

(2) Redoviti student u jednom semestru upisuje najmanje 30 ECTS bodova.

(3) Udio praktične i /ili terenske nastave određuje se ECTS bodovima.

(4) Posebno uspješnim studentima može se omogućiti upis više od 30 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija od propisanog trajanja studija.

Koeficijent opterećenja studenta

Članak 37.

(1) 1 ECTS bod predstavlja ukupno radno opterećenje od 30 sati

(2) Bodovanje po ECTS sustavu obavlja se na način da se pojedinom predmetu procijeni ukupno utrošeno radno vrijeme prosječnog studenta odgovarajućeg studijskog programa za potpuno stjecanje predviđenih kompetencija tog predmeta.

III 7. Upis u višu godinu studija

Članak 38.

(1) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je do roka upisa uredno izvršio sve obveze iz studijskog programa i položio ispite iz predmeta utvrđenim studijskim programom koji mu prema bodovnom sustavu čine zbroj od 60 ECTS bodova u akademskoj godini te time omogućuju upis u višu godinu studija.

(2) Student će se smatrati studentom više godine studija ukoliko je iz te više godine (druga / treća) studijskog programa upisao najmanje 50 ECTS bodova, odnosno ako je u prethodnoj akademskoj godini ostvario najmanje 50 ECTS bodova.

(3) Manjak od 10 ECTS bodova prethodne studijske godine treba ponovno upisati te može odmah polagati predmete koji nose tih 10 ECTS bodova.

(4) Student kojemu su ostali neostvareni ECTS bodovi samo iz završne godine studijskog programa smatra se studentom te završne godine studijskog programa bez obzira na broj ostvarenih ECTS bodova, odnosno ukoliko student na kraju završne treće studijske godine ne ostvari ukupno 180 ECTS bodova, u narednoj akademskoj godini upisuje ostatak ECTS bodova do ukupno 180 ECTS bodova.

(5) Studenti završne godine studija prilikom ponovnog upisa iste studijske godine plaćaju participaciju za troškove svoga studija proporcionalno broju bodova po ECTS za kolegije koje student upisuje, tj. za kolegije koji nisu redovito odslušani kao i obvezne kolegije na kojima nije stečeno pravo izlaska na ispit, zbog čega se kolegij mora ponovno upisati. Završni radovi također se naplaćuju proporcionalno prema bodovima prema ECTS-u.

(6) Upis redovitih studenata u višu godinu studija obavlja se do 30. rujna odnosno akademske godine.

Članak 39.

(1) Ako postoji opravdan razlog, student može upisati određenu godinu studija najkasnije tri tjedna nakon početka akademske godine.

(2) Student je obavezan uz molbu za naknadni upis priložiti indeks i liječničku potvrđnicu ili pak potvrđnicu odgovarajuće institucije o razlozima zakašnjenja na upis.

(3) Naknadne upise odobrava dekan TVA.

III 8. Ponavljanje godine / izmjena studijskog programa

Članak 40.

(1) Student koji nije stekao pravo na upis u višu godinu studija, odnosno koji nije ostvario najmanje 50 ECTS bodova iz prethodne akademske godine (25 ECTS po semestru) ponavlja godinu.

(2) Student je dužan upisati godinu studija koju ponavlja u sljedećoj akademskoj godini.

(3)Kada ponavlja godinu studija studentu se može odobriti upis pojedinih predmeta iz više godine studija sukladno studijskom programu do vrijednosti zbirno 60 ECTS bodova (25 - 35 po semestru), uključujući ECTS bodove predmeta iz prethodne godine koji još nisu položeni, odnosno čije obveze nisu izvršene.

(4)Redoviti student može ponovno upisati istu godinu studija samo jedanput.

(5)Prilikom upisa ponavljane godine studija, a zbog mogućnosti odobravanja upisa pojedinih predmeta iz više godine studija do vrijednosti zbirno 60 ECTS bodova (st.3), student je dužan platiti iznos pune školarine.

Studenti koji ne ispune uvjete za upis u sljedeću akademsku godinu ponovno upisuju sve kolegije iz prethodne godine studija.

Studenti koji ne ispune uvjete za upis u sljedeću akademsku godinu također su u naznačenom vremenu obvezni u studentsku referadu dostaviti indeks na testiranje te mu se izdaje Rješenje o obvezi ponavljanja godine studija.

Student može ponavljati istu godinu studija najviše jedanput.

Student koji ponavlja godinu upisuje se u indeks "ponavlja godinu" na stranici gdje su upisani kolegiji godine koju ponavlja.

Članak 41.

(1)Ukoliko student iz stavka 1. ovog članka ponavlja godinu sukladno prethodnom članku, plaća punu cijenu propisane školarine sukladno Odluci Upravnog vijeća o visini školarine za odnosnu akademsku godinu studija. / prilikom upisa ponavljane godine studija student je dužan platiti iznos naknade školarine koji se dobiva na način da se neostvareni ECTS bodovi iz pojedinog kolegija množe sa vrijednošću jednog ECTS boda, a ona iznosi 1.250,00 kn.

Članak 42.

(1)Student koji redovito studira (godinu za godinu) ima pravo završiti studij prema upisanomu programu studija.

(2)U slučaju izmjene studijskog programa student koji ponavlja godinu upisuje godinu i obvezan je položiti razliku ispita prema novom studijskom programu.

III 9. Ovjera modula, semestra i potpis nastavnika

Članak 43.

(1)Redoviti student ovjerava semestar studija ako su mu svi nastavnici svojim potpisom u Indeks ovjerali uredno izvršenje studijskim programom propisanih obveza iz svih predmeta tog semestra.

(2)Nastavnik može uskratiti potpis studentu koji je izostao s više od 30% nastavnih sati utvrđenih studijskim programom te isti ne može pristupiti ispitu.

(3)Redoviti student koji nije izvršio obveze propisane studijskim programom iz pojedinog predmeta ne može pristupiti ispitu.

III 10. Ispiti i druge provjere znanja/obveznost i vrste ispita

Članak 44.

(1)Pravo polaganja ispita ima student iz kolegija koji je upisao i kojega slušanje ima potvrđeno potpisom nastavnika u indeksu.

Članak 45.

(1)Ispiti se polažu usmeno ili pismeno i usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada.

(2)Studijskim programom i izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

(3)Radi djelotvornijega savladavanja gradiva mora se uvesti i provjeravanje i ocjenjivanje znanja studenata u tijeku nastave kolokvijima.

(4)Broj i sadržaj kolokvija utvrđuje se nastavnim programom.

(5)Ako student postigne na kolokvijima zadovoljavajući uspjeh, nastavnik ga može osloboditi dijela ispita ili ispita u cijelosti.

Članak 46.

(1)Predmetni nastavnik je obavezan osigurati javnost na usmenom dijelu ispita.

(2)U slučaju da nije osigurao javnost student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog ispita dok mu se javnost ne osigura.

(3)Cjelokupni ispit mora završiti u roku tri do pet radnih dana.

Članak 47.

(1)Redoviti ispitni rokovi su zimski i ljetnji. Obvezni dodatni ispitni rok je jesenski. Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna i ima dva ispitna termina u razmaku od najmanje dva tjedna.

(2)Ispit iz istoga predmeta student može polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred nastavničkim povjerenstvom od tri člana.

(3)Povjerenstvo se imenuje odlukom dekana, a predmetni nastavnik je uvijek član povjerenstva.

(4)Povjerenstvo je dužno u tijeku ispita voditi zapisnik koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova. (5)Izvanredni ispitni rokovi utvrđuju se posebnom odlukom dekana, mogu se održavati svakoga mjeseca, osim kolovoza, za studente koji ponavljaju godinu (za polaganje nepoloženih ispita iz godine koju ponavljaju), za studente koji su uvjetno upisani i apsolvente.

(6)Osim redovitih ispitnih rokova, nastavnici su dužni iz svojih predmeta dati po jedan ispitni rok u listopadu, travnju. Osim ovih izvanrednih rokova nastavnik može dati još dodatne izvanredne rokove.

(7)Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se najkasnije jedan dan prije održavanja ispita na oglasnoj ploči TVA.

Članak 48.

(1) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istoga predmeta, obvezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovo upisati taj predmet.

Članak 49.

(1) Polaganje ispita je uključeno u vrijednost školarine. Ispit se ne može prijaviti ukoliko nisu podmirene sve školarine s tekućim mjesecom.

III 10.1. Prijava i odjava ispita

Članak 50.

(1) Ispit je sastavni dio predmeta te se time smatra da je student koji je upisao neki predmet ujedno i prijavio ispit iz tog predmeta i dužan mu je pristupiti.

(2) Svaki put kad student ne pristupi ispitu smatra se da je iskoristio pravo jednog pokušaja polaganja ispita i upisuje mu se bilješka "nije pristupio".

(3) Prijavnica-ispitni list je dokument čiji su sadržaj i oblik jednoobrazni za TV Akademiju i propisuje se aneksom ovog Pravilnika te je njegov sastavni dio

(4) Uz prijavicu-ispitni list se koristi i ispitna lista kao dodatni evidencijski dokument čiji su sadržaj i oblik jednoobrazni za TV Akademiju i propisuje se aneksom ovog Pravilnika te je njegov sastavni dio

III 10.2. Povjeravanje održavanja ispita

Članak 51.

(1) Student ispit polaže kod nositelja predmeta određenim izvedbenim planom nastave.

(2) U slučaju spriječenosti nositelja predmeta duže od 30 dana Stručno vijeće povjerit će održavanje ispita i ostalih obveza na tom predmetu drugom nastavniku iste ili srodne grane.

III 10.4. Ocjene

Članak 52.

(1)Uspjeh studenta na ispitu izražava se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

(2)Ocjene: izvrstan, vrlo dobar, dobar, i dovoljan prolazne su i upisuju se u indeks. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u prijavicu.

(3)Ako se jedna ocjena donosi na temelju većeg broja pojedinačnih ocjena ona se određuje kao prosječna ocjena i glasi:

- prosječna ocjena jednaka ili iznad 4,5 – izvrstan (5)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 3,5do 4,4 – vrlo dobar (4)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,5 do 3,4 – dobar (3)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,0 do 2,4– dovoljan (2)
- prosječna ocjena ispod 2,0 – nedovoljan (1).

Kod određivanja prosječne ocjene uzima se u obzir samo prvo decimalno mjesto iza zareza, a sva ostala mjesta se brišu.

(4)Brojčani sustav ocjena uspoređuje se ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5 => A A => 5

4 => B B => 4

3 => C C => 3

2 => D D,E => 2

1 => F F,X,F => 1

(5)Srednja ocjena studija predstavlja prosjek ocjena iz svih predmeta normirajući s obzirom

na ECTS bodove, a utvrđuje se na način da se umnoži prolaznih ocjena i ECTS bodova

svakog predmeta zbroje pa zatim podjele s ukupnim brojem ECTS bodova svih predmeta

koji se ocjenjuju, te da se konačni rezultat zaokruži na dvije decimale.

(6)Detaljan način ocjenjivanja propisan je Pravilnikom o ocjenjivanju TVA.

Članak 53.

(1)Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenoga ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pismenoga dijela ispita u roku od pet dana od dana ispita, isticanjem rezultata na oglasnoj ploči TVA ili na drugi odgovarajući način.

Članak 54.

(1)Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 48 sati nakon priopćenja ocjene pismeno zatražiti da ispit polaže pred povjerenstvom.

(2)Zahtjev za ponavljanjem ispita mora biti obrazložen.

(3)Predsjednika i dva člana povjerenstva imenuje dekan u roku od 24 sata od primitka zahtjeva ako ocijeni da je zahtjev osnovan, s time da ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.

(4)Dekan određuje vrijeme polaganja ispita u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva studenta.

(5)Pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, već će ga ono ponovno ocijeniti.

(6) Povjerenstvo donosi odluku o rezultatu ispita većinom glasova. Ova je odluka konačna.

Članak 55.

(1) O uspjehu na ispitu vodi se službena evidencija sukladno Zakonu i Pravilniku o vođenju evidencija o studentima visokih učilišta.

(2) Prijavnice-ispitni list i ispitne liste održanih ispita nastavnik je dužan predati Studentskoj službi u roku od pet radnih dana od dana završenog ispita.

(3) U slučaju nepodudarnosti ocjene unijete u indeks i prijavnicu vjerodostojna je ocjena unijeta u prijavnicu.

III 10.5. Priznavanje ispita

Članak 56.

(1) Studentu koji je položio ispit na jednom od studija u RH ili u drugoj ustanovi visokoga obrazovanja, može se priznati položen ispit ako predmet iz kojega je ispit položen po svom sadržaju i opsegu odgovara upisanomu predmetu.

(2) Nastavnik može ispit iz stavka 1. ovoga članka priznati u cjelini ili zahtijevati da student polaže razlike.

Članak 57.

(1) Nastavnik koji je studentu priznao ispit po odredbama iz prethodnog članka, unijet će na poleđinu prijavnice klauzulu: "Priznaje se ispit položen na (navesti ustanovu visokog obrazovanja) dana s ocjenom (slovima i brojkom)".

III 11. Prijelaz studenata

Članak 58.

(1) Student iz druge ustanove visokog obrazovanja može prijeći na Stručnog studija TVA, u okviru kapaciteta odnosno studija.

(2) Prijelaz odobrava dekan, a student je dužan uz molbu za prijelaz priložiti i:

- rodni list
- dokaz o državljanstvu
- indeks i ovjereni prijepis ocjena položenih ispita
- ovjeren nastavni plan i program ranije upisanog studija
- potvrdu o ispunjavanju uvjeta za upis u slijedeću studijsku godinu

Članak 59.

(1) Student koji studira uz potporu Ministarstva RH na drugom visokom učilištu, može prijeći na odgovarajući stručni studij TVA, ako je ispunio uvjete za upis u sljedeću godinu studija ili kao ponavljač. Takvomu se studentu vrijeme studiranja na drugom visokom učilištu ne uračunava u ukupno trajanje studija. Ali dužan je platiti u cijelosti iznos školarine propisan za tekuću akademsku godinu

(2) Student iz st. 1. ovoga članka dužan je uz zahtjev za upis priložiti originalne dokumente i potvrđnicu da je ispisan s prethodnoga studija te priložiti plan i program sa prijepisom ocjena položenih kolegija.

Članak 60.

(1) Student može prijeći iz jednoga stručnog studija u drugi na TVA samo ako:

- ako podnese zahtjev za prijelaz u redovitom studiju;
- ako nije popunjena kvota odobrena za određeni studijski program.

III 12. Stegovna odgovornost studenata

Članak 61.

(1) Studenti su dužni ispunjavati svoje akademske obveze i pridržavati se odredbi Statuta, ovoga Pravilnika, i drugih općih akata TVA.

(2) U slučaju neispunjavanja propisanih obveza, student može stegovno odgovarati u skladu s propisanim odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata TVA .

(3) Više o stegovnoj odgovornosti studenata propisuje Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata TVA.

Članak 62.

(1) U neispunjavanju svojih obveza, odnosno povredi svojih dužnosti student može učiniti

teže i lakše povrede.

Teže povrede su:

- neovlašteno korištenje indeksa;
- neovlašteno unošenje ili izmjena podataka u indeksu i drugim ispravama TVA;
- ponašanje kojim se narušava ugled TVA.

Lakše povrede su:

- nepohađanje nastave;
- ometanje nastave i ispita;
- nedolično ponašanje prema nastavnicima, suradnicima i drugim djelatnicima stručnog studija, odnosno prema drugim studentima, građanima ili drugim osobama u prostorijama TVA ili na javnim mjestima.

Članak 63.

(1) Student materijalno odgovara za svaku štetu koju počini na zgradi i imovini TVA.

Članak 64.

(1) Studentu se za lakšu povredu mogu izreći opomena i pismena opomena, a za težu povredu opomena pred isključenjem i isključenje s stručnog studija TVA na određeno vrijeme do godine dana ili trajno.

Članak 65.

(1) Stegovni postupak pokreće se na prijedlog dekana.
(2) Inicijativu za pokretanje stegovnoga postupka može dati svaki nastavnik i djelatnik TVA, građanin i student koji sazna za učinjenu povredu.

Članak 66.

(1) Stegovno povjerenstvo za studente ima predsjednika i dva člana koji imaju svoje zamjenike.
(2) Predsjednik stegovnoga povjerenstva je nastavnik. Jedan član stegovnoga povjerenstva i njegov zamjenik biraju se iz redova nastavnika, a jedan član i njegov zamjenik iz redova studenata.
(3) Stegovno povjerenstvo imenuje dekan.

Članak 67.

(1) Postupak pred stegovnim povjerenstvom je javan.
(2) U tijeku postupka pred stegovnim povjerenstvom mora biti izloženo mišljenje predstavnika Zbora studenata, ako je dostavljeno.
(3) Pri izricanju mjere za stegovnu odgovornost uzimaju se u obzir osobito: težina povrede i posljedice, stupanj odgovornosti studenta, okolnost i pod kojima je povreda učinjena, raniji rad i ponašanje studenta, te druge okolnosti relevantne za izricanje vrste mjere.
(4) Ako je povredom nastala šteta, stegovno povjerenstvo može donijeti odluku o naknadi štete ili dati prijedlog za pokretanje postupka za naknadu štete pred nadležnim organom.

Članak 68.

(1) Zastara za izricanje stegovne mjere iznosi šest mjeseci za lakšu povredu, godinu dana za težu povredu, a za isključenje dvije godine od dana nastanka povrede.
(2) Ako povreda ima obilježje kaznenoga djela, postupit će se suglasno posebnim propisima.

Članak 69.

(1)Na odluku stegovnoga povjerenstva dopuštena je žalba koju rješava Stručno vijeće.

Članak 70.

(1)Izrečena stegovna mjera o isključenju upisuje se u indeks studenta i u popis studenata koji vodi TVA.

III 13. Prestanak statusa studenta

Članak 71.

(1)Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij,
- kad se ispiše s TVA
- kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete određene ovim Pravilnikom ili drugim općim aktom stručnog studijaTVA,
- kad ne završi studij u roku od 10 godina od dana upisa na studij,
- kad ne ispuni uvjete za ponavljanje godine (odnosi se na redovne studente),
- iz ostalih razloga utvrđenih Statutom ili drugim općim aktimaTVA.

III 14. Završetak studija

Članak 72.

(1)Stručni studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada
(2)Završnim radom student treba dokazati da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini naziva stečenog svjedodžbom.

III 15.1. Završni rad

Članak 73.

(1)Student je dužan izabrati temu završnog rada u tijeku zadnjega semestra studija.
(2)Student može jedanput promijeniti temu završnog rada, u pravilu najkasnije 60 dana od dana izbora prve teme.

Članak 74.

(1)Nakon što je položio sve ispite i izvršio sve druge obveze student predaje završni rad.

(3) Student je dužan predati završni rad u roku od šest mjeseci od dana dobivanja teme za završni rad.

(4) Student je dužan predati završni rad najkasnije 14 dana prije roka za obranu.

(2) Nakon predaje završnog rada student pristupa njegovoj obrani pred povjerenstvom.

(3) Povjerenstvo predlaže mentor, a potvrđuje dekan.

Članak 75.

(1) Ako je student u tijeku studija izradio jedan ili više radova koji po sadržaju i opsegu odgovaraju završnom radu, povjerenstvo završne ispите može taj rad priznati kao završni, te odrediti obranu tog rada.

Članak 76.

(1) Student nakon završenog stručnog studija i obrane završnog rada stječe stručni naziv u skladu s Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

(2) O završetku studija studentu se izdaje svjedodžba. Svjedodžba TVA je javna isprava.

(3) Uz svjedodžbu ili potvrdu o završetku studija, studentu se izdaje i dopunska isprava o uspjehu na studiju kojom se potvrđuje koje je ispите položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima kao i svim drugim aktivnostima u okviru studija.

Članak 77.

(1) Svjedodžbu uručuje dekan ili u slučaju njegove spriječenosti jedan od prodekana kojeg on odredi. Svjedodžba se uručuju na svečanoj promociji.

Članak 78.

(1) TVA je posebnim Pravilnikom uredila sva pitanja izradbe i obrane završnog rada, prava i obveze studenata, mentora, komentora, povjerenstva te ostala pitanja u svezi sa završnim radom.

IV OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA

Članak 79.

(1) Stručno vijeće TVA utvrđuje način i oblik praćenja kvalitete provođenja stručnih studija, i to putem:

- istraživanja i anketiranja studenata i nastavnika o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, cjelovitosti nastavnih sadržaja, literaturi i sredstvima za učenje, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđenja nastave, ispitima, općim i

specifičnim kompetencijama, radnoj komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studiju, mogućnosti utjecaja studenata na sadržaje i metodologiju izvođenja nastave, radnom opterećenju studenta (ECTS), i slično,

- postupka samoevaluacije nastavnika,
- vođenja jedinstvene evidencije o nastavnicima,
- donošenja plana mjera za unaprjeđenje studiranja i načinu praćenja njihova izvršenja za iduću akademsku godinu.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

(1)Izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi dekan TVA na prijedlog Stručnog vijeća.

Članak 84.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči TVA.

U Splitu, 15.rujna 2014. godine

Dekanica:

Luana Perica, dipl.oecc.
