

**Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za
osiguranje kvalitete na Visokoj školi
multimedijских i komunikacijskih tehnologija -
TV Akademija**

Split, prosinac 2014. godine

Na temelju članka 18. stavka 5. Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09) i Statuta Visoke škole multimedijjskih i komunikacijskih tehnologija, Upravno vijeće Visoke škole multimedijjskih i komunikacijskih tehnologija TV Akademije dana 08.12.2014 donosi:

Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na visokoj školi multimedijjskih i komunikacijskih tehnologija TV Akademija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom pobliže se određuje ustroj, djelovanje, područja te način vrednovanja sustava za osiguravanje kvalitete (u daljnjem tekstu: sustav kvalitete) na Visokoj školi multimedijjskih i komunikacijskih tehnologija TV Akademija (u daljnjem tekstu: TV Akademija), kao i aktivnosti standardizacije i osiguravanje kvalitete Odbora za upravljanje kvalitetom (u daljnjem tekstu: Odbor).

Članak 2.

Cilj izgradnje sustava kvalitete na TV Akademiji jest razvijanje sustava pomoću kojeg se kontinuirano planira, prati, vrednuje i unapređuje kvaliteta nastavne, umjetničke, istraživačke i stručne djelatnosti tijekom nastavnog procesa te poboljšava kvaliteta studijskih programa, što uključuje proces prijave i upisa, predavanja, vježbi, stručne prakse, načina polaganja ispita, stjecanja diplome, te zapošljavanja i cjeloživotnog obrazovanja, a u skladu s najvišim nacionalnim i međunarodnim normama i standardima kvalitete u visokom obrazovanju.

Članak 3.

Politika kvalitete predstavlja referentni okvir za uspostavu, prosudbu i provedbu ciljeva kvalitete. Ustroj i djelovanje sustava kvalitete podliježe mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti TV Akademije i njezinih studijskih programa. Sustav vrednovanja uvažava posebnosti umjetničkog djelovanja, ali i zahtjeve visokog obrazovanja, ne samo u Hrvatskim, već i europskim okvirima.

Članak 4.

- (1) U razvoj i unaprjeđenje sustava kvalitete uključeni su svi djelatnici TV Akademije koji sudjeluju u nastavno-istraživačkom procesu, stručnom i umjetničkom radu, kao i Uprava TV Akademije, administrativno i tehničko osoblje, studenti/ice ali i šira društvena zajednica putem izvanjskih dionika.
- (2) Promicanje i osiguranje sustava kvalitete provodi se na svim upravljačkim i izvršiteljskim razinama.

II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 5.

Područje unutar kojeg se provode mjere i aktivnosti osiguravanja kvalitete su:

- (1) Aktivnosti, pravila i postupci razvoja, primjene i kontinuiranog unaprjeđenja i osiguravanja kvalitete TV Akademije;
- (2) Učinkovitost studiranja kroz kontinuirano osuvremenjivanje studijskih programa, primjenu suvremenih nastavnih metoda s ciljem unaprjeđenja kvalitete nastavne djelatnosti;
- (3) Vrednovanje kompetencija nastavnčkog kadra, vrednovanje nastavnčkog rada i ocjenjivanje nastavnika;
- (4) Vrednovanje rada poslovno-administrativnih odjela;
- (5) Osiguravanje trajne edukacije nastavnog i nenastavnog osoblja;
- (6) Unaprjeđenje infrastrukture i logistike: nove učionice, informatička opremljenost, kvaliteta informacijskog sustava, dostupnost opreme studentima i osoblju;
- (7) Praćenje napredovanja i zadovoljstva studenata: usvajanja znanstvenih, stručnih i umjetničkih kompetencija i vještina, mogućnost stručne prakse i profesionalnog usmjeravanja;
- (8) Mogućnosti stručnog istraživanja i razvoja;
- (9) Mobilnost i međunarodna suradnja: jačanje suradnje s drugim visokoškolskim institucijama u RH i šire, uključenost u međunarodna udruženja, poticaj mobilnosti nastavnika, suradnika i nenastavnčkog osoblja;
- (10) Resursi za obrazovnu, umjetničku, istraživačku i stručnu djelatnost koji uključuju kvalitetu pristupa knjižničkoj građi i bazama podataka;
- (11) Javnost djelovanja: objava studijskih programa, izvedbenog plana, javno i interno informiranje;
- (12) Usklađenost s europskim trendovima osiguranja kvalitete

III. USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA KVALITETE

Članak 6.

Za osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na TV Akademiji zadužen je „Odbor za unaprijeđenje kvalitete TV Akademije“.

Članak 7.

Odbor za unaprijeđenje kvalitete TV Akademije u okviru svoje nadležnosti:

- (1) Objedinjava i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu obrazovanja, te ima slobodu prilagodbe sustava kvalitete, sukladno potrebama TV Akademije;

- (2) Definira kriterije kvalitetnog djelovanja TV Akademije, izrađuje i predlaže plan aktivnosti osiguranja kvalitete na TV Akademiji te prikuplja podatke relevantne za osiguranje sustava kvalitete;
- (3) Razvija, koordinira i provodi postupke vrednovanja i samovrednovanja nastavnika te unaprijeđenja nastavničkog programa (uspješnost na ispitima, unaprijeđenje nastave i programa, praćenje napredovanja u zvanje, usavršavanje nastavnog osoblja, cjeloživotno obrazovanje nastavnika, e-learning);
- (4) Razvija uvođenje standardizacije u administrativnom dijelu poslovanja;
- (5) Potiče sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija;
- (6) Potiče umjetničko stvaralaštvo;
- (7) Potiče međunarodnu suradnju;
- (8) Potiče stručno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja kao i razvijanje nastavnih kompetencija i inovacija
- (9) Odbor održava sjednice najmanje dva puta tijekom semestra;
- (10) Odbor podnosi redovita godišnja izvješće o svome radu Upravnom vijeću TV Akademije

Članak 8.

Sastav Odbora

- (1) Odbor ima šest (6) članova, koje imenuje Upravno vijeće, kako slijedi:
 - a) dekan (predsjednika / predsjednica Odbora),
 - b) 1 predstavnik Uprave
 - c) 1 predstavnik nastavnika
 - d) 1 predstavnik studenata
 - e) 1 predstavnik osnivača
 - f) 1 predstavnik administrativnog i tehničkog osoblja
- (2) Predsjednik/ca Odbora je ujedno i dekan.

Članak 9.

Mandat članova Odbora

- (1) Predstavnici nastavnika, administrativnog osoblja i Uprave imenuju se za članove Odbora na vrijeme od četiri (4) godine, a predstavnik studenata na vrijeme od dvije (2) godine.
- (2) Isti član može biti ponovo biran.

Članak 10.

Razrješenje članova Odbora

- (1) Član Odbora može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan/a ako postupi prema sljedećem:
 - a) sam zatraži razriješenje
 - b) obrazloženi prijedlog za razriješenje podnese njegov predlagatelj

- c) nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka
 - d) grubo krši etička i moralna načela
- (2) Odluku o razriješenju donosi Dekan, a na istoj sjednici se imenuje drugog člana Odbora

Članak 12.

Rad Odbora

- (1) Odbor radi na sjednicama.
- (2) Sjednice Odbora saziva i vodi predsjednik/ca.
- (3) Predsjednik/ca je obavezan sazivati sjednicu Odbora na zahtjev najmanje dvaju članova.
- (4) Povjerenstvo može odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova (2/3 članova).
- (5) Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova.
- (6) Sjednice odbora mogu biti i virtualne (mail, skype)
- (7) Preporuke Odbora dostavljaju se Upravnom vijeću i Stručnom vijeću TV Akademije

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

- (1) Ovaj Pravilnik donose osnivači Visoke škole.
- (2) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu odmah.

Stupanjem na snagu ovo Pravilnika prestaje važenje Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete od prosinca 2012.

DEKANICA



Luana Perica, dipl. oecc.

