

Temeljem članka 84. stavak 3. i stavak 8. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04) i temeljem Statuta Visoke škole multimedijjskih i komunikacijskih tehnologija TVAKADEMIJA Split, Stručno vijeće na sjednici održanoj 5. studeni 2012. godine donosi

PRAVILNIK O ZAVRŠNIM RADOVIMA

Članak 1.

Pravilnikom o završnim i diplomskim radovima uređuje se postupak utvrđivanja i izbora tema, prijave, izrade i postupka obrane stručnih završnih radova na Visokoj školi multimedijjskih i komunikacijskih tehnologija TV-AKADEMIJA u Splitu (u daljnjem tekstu: TVA).

Članak 2.

Kao uvjet za dobivanje diplome o završenom stručnom studiju student mora pored položenih propisanih ispita i seminarskih radova i drugih nastavnih obveza, izraditi i uspješno obraniti završni rad.

1. Završni radovi

Članak 3.

Završni stručni rad na stručnom studiju je samostalan pisani stručni rad kojim student pod vodstvom mentora dokazuje sposobnost analiziranja i rješavanja praktičnih i teorijskih problema iz onih disciplina koje se predaju u programima Visoke škole.

Izradom i uspješnom obranom završnog rada kandidat dokazuje da je sposoban pismeno i usmeno analizirati, obraditi ili rješavati stručni problem temeljem znanja koje je usvojio u studijskom programu Visoke škole i uz korištenje literature, opreme i drugih stručnih izvora.

2. Utvrđivanje i odobravanje tema završnih radova i imenovanje mentora

Članak 4.

Okvirne naslove tema stručnih završnih radova mogu predložiti:

- nastavnici koji su nositelji predmeta,
- studenti.
- druge institucije koje surađuju sa Visokom školom (kada su u pitanju konkretni problemi vezani uz praksu),

Članak 5.

Okvirne naslove tema stručnih završnih radova svake godine razmatra Stručno vijeće i usvaja ih do kraja listopada. Popis tema je dio izvedbenog plana Visoke škole, i Pohanjen je u Studentskoj službi, te je na raspolaganju zainteresiranim kandidatima na web stranicama Visoke škole.

Odlukom Stručnog vijeća, Završni rad može biti zajednički rad studenata završne godine, u obliku stručno-umjetničkog projekta.

Članak 6.

Naknadne prijedloge tema koje nisu uključene u godišnji plan, a predlože ih organizacije ili kandidati, odobrava na prijedlog potencijalnog mentora prodekan za nastavu.

Članak 7.

Zahtjev za odobrenje tema za izradu završnog rada može podnijeti student koji je upisao zadnji semester studija. Zahtjev se, na posebnom obrascu, podnosi Studentskoj službi na odobrenje, a koja ujedno i utvrđuje je li student ispunio uvjete za dobivanje teme završnog rada.

Kandidat izabire naslov završnog rada u okviru raspisanih tema i kada je izvršio sve obveze propisane nastavnim programom, prijavljuje naslov teme na predviđenom obrascu OB-1. Tema se smatra prihvaćenom ako nastavnik prihvati da će biti mentor i to potvrdi voditelj usmjerenja odnosno Studentska služba, svojim potpisom i datumom na obrascu OB-1.

Članak 8.

Kandidat ima pravo predložiti mentora iz redova nastavnika i vanjskih suradnika Visoke škole.

3. Izrada završnih radova

Članak 9.

Mentor i kandidat surađuju pri sastavljanju dispozicija (plana završnog rada). U dogovoru s mentorom kandidat može u tijeku izrade promijeniti naslov i plan završnog rada. Ukoliko kandidat predloži promjenu mentora ili predmetnog područja, mora ponoviti cjelokupni postupak prijave. Kandidat ima pravo jednom predložiti promjenu mentora, a isto pravo ima mentor ako ocjeni da kandidatu ne može kvalificirano pomagati u izradi završnog rada.

Članak 10.

Kandidat izrađuje završni rad prema napatku koji je priložen ovoga Pravilnika. Kada kandidat predloži mentoru tekst dijela završnog rada ili cijeli rad, mentor mora kandidatu vratiti tekst s primjedbama najkasnije u roku od mjesec dana. Mentor je dužan na kraju još jednom pregledati popravljen rad prije nego ga kandidat da na lektoriranje, uveže i preda. Također na posebnom obrascu OB-2, mentor potvrđuje da je završni rad dovršen i pripremljen za obranu, te predlaže članove Povjerenstva za obranu.

Članak 11.

Ako kandidat ne izradi završni ili diplomski rad u roku 12 mjeseci od prihvaćanja teme, mora zatražiti produženje roka o čemu odlučuje prodekan za nastavu.

Članak 12.

Stručni završni radovi su opsega najmanje 32 000 znakova teksta bez razmaka, bez prikaza slučaja iz prakse i priloga, prema Napatku za opremanje završnih radova.

Svaki završni rad sastoji se od djelova predviđenih Uputama za izradu završnog rada.

Izgled rada, redosljed poglavlja i način navođenja literature su navedeni su u Uputama za izradu završnog rada.

Članak 13.

Kandidat predaje uvezani završni rad u tri primjerka Studentskoj referadi, a četvrti primjerak donosi na obranu.

Prilikom predaje završnog grada kandidat prilaže i obrazac na kojem mentor potvrđuje da je rad prihvaćen za obranu.

Studentska referada provjerava zadovoljava li kandidat sve uvjete za pristupanje obrani rada, je li izvršio financijske obveze prema školi, knjižnici itd..

Obrana završnog ili diplomskog rada može se zakazati najranije 5 dana po prihvaćanju rada i potvrdi studentske referade o izvršenju svih obveza. Posebnom odlukom Stručnih službi taj rok može biti i kraći.

4. Obrana i ocjena završnog rada

Članak 14.

Obrana završnog ili diplomskog rada je javna, a obavlja se pred članovima Povjerenstva. O datumu obrane članove Povjerenstva i kandidata Studentska referada obavještava najmanje pet dana ranije.

Članak 15.

Povjerenstvo za obranu stručnog završnog rada sastoji se od mentora i dva člana povjerenstva. Povjerenstvo vodi obranu prema slijedećem postupku:

Nakon što predsjednik otvori obranu i utvrdi da je kandidat ispunio sve obveze u studijskom programu, daje kandidatu vrijeme za obrazlaganje teme, pri čemu se kandidat mora poslužiti radom i audio-vizuelnim sredstvima.

Nakon toga kandidatu se postavljaju pitanja i iznose primjedbe na koje usmeno odgovara.

I drugi sudionici u obrani mogu kandidatu postaviti pitanja.

Obrana može trajati najviše 45 minuta.

Članak 16.

Po završenoj obrani članovi Povjerenstva se povlače i savjetuju o ocjeni, pri čemu ocjenu predlaže mentor i o njoj se izjašnjavaju ostali članovi Povjerenstva. Glede ocjene mora se postići suglasnost.

Ukoliko ima neslaganja u ocjeni sastavlja se poseban zapisnik, prekida se postupak obrane i zahtjeva se odluka prodekana za nastavu ili dekana.

Nakon što je utvrđena ocjena, predsjednik Povjerenstva će ocjenu uz obrazloženje priopćiti kandidatu i zaključiti objavom da je kandidat završio studij i stekao odgovarajući broj ECTS bodova i pripadajući stručni naziv.

Članak 17.

Pri konačnoj ocjeni završnog rada i njegove obrane Povjerenstvo uzima u obzir:

- težinu obrađivane teme,
- kvalitetu usmene obrane,
- korištenje izvora,
- stvarni doprinos kandidata.

Članak 18.

Povjerenstvo ocjenjuje završni rad i njegovu obranu zajedničkom ocjenom od nedovoljan (1) do izvrstan (5).

Kandidat može uložiti žalbu na ocjenu dekanu, koji donosi rješenje u roku od 24 sata.

Članak 19.

Nakon uspješne obrane završnog rada, Studentska služba ovjerava Obrazac te ujedno na prvoj unutarnjoj strani rada zabilježi sastav Povjerenstva i datum obrane i ovjeri ga žigom.

Članak 20.

Nakon uspješno obranjenog rada a najkasnije u roku od 15 dana od dana obrane, Studentska služba izdaje završenom studentu uvjerenje-potvrdu o završenom studiju koje mu služi kao javni dokument do svečane podjele dokumenta o završetku studija.

Visoka škola dužna je obaviti svečanu podjelu dokumenata najkasnije u roku od 15 mjeseci.

Članak 21.

Sadržaj i oblik svjedodžbi, oblik dopunskih isprava stručnog studija propisuje Visoka škola. Sadržaj diploma specijalističkog stručnog studija i dopunskih isprava propisuje ministar.

Članak 22.

Sastavni dio ovoga Pravilnika su Upute za izradu završnog rada.

Članak 23.

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležan je Dekan škole.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Stručnog vijeća Visoke škole.

Split, 05.11.2012.

Dekanica



[Handwritten signature]