

Visoka škola multimedijских i komunikacijskih tehnologija

TV-▲kademija▲

# TV AKADEMIJA

VISOKA ŠKOLA MULTIMEDIJSKIH I KOMUNIKACIJSKIH  
TEHNOLOGIJA

UPUTE ZA IZRADU SEMINARSKOG RADA



Dr. sc. Jadranka Polović

Duje Petričević, predavač

Split, rujan 2015.

# SADRŽAJ

1. SVRHA SEMINARSKOG RADA .....	3
2. ODABIR TEME SEMINARSKOG RADA .....	3
3. PRIJAVA, PREDAJA I OBRANA SEMINARSKOG RADA .....	4
4. UPUTE ZA PISANJE SEMINARSKOG RADA .....	4
4.1. PISANJE RADA NA RAČUNALU .....	4
4.2. STRUKTURA RADA.....	6
4.2.2. NASLOV RADA .....	6
4.2.3. PRVA STRANICA.....	6
4.2.4. SADRŽAJ.....	8
4.2.5. UVOD.....	8
4.2.6. RAZRADA TEME.....	8
4.2.7. ZAKLJUČAK.....	8
4.2.8. LITERATURA .....	9
4.3. TABLICE I GRAFIKONI.....	9

## 1. SVRHA SEMINARSKOG RADA

Seminarski rad predstavlja samostalnu i stručnu obradu izabrane teme. Izradom seminarskog rada student pokazuje teorijsko i praktično znanje, kao i sposobnost samostalnog služenja domaćom i stranom literaturom u pismenoj obradi.

Ciljevi izrade seminarskog rada su:

1. Proširenje i produbljivanje znanja iz sadržaja nastavnog programa.
2. Stjecanje iskustva u pisanju stručnih radova.

Preporučljiv opseg seminarskoga rada je od 10 do 15 stranica.

## 2. ODABIR TEME SEMINARSKOG RADA

Student izabire kolegij u okviru kojega će izraditi seminarski rad. Izabrani kolegij mora biti obuhvaćen nastavnim planom i programom upisanog studija, odnosno mora biti jedan od kolegija upisanih u studentov indeks.

Tema seminarskog rada izabire se iz popisa objavljenih tema ili se dogovara s nastavnikom. Student tako može predložiti radni naslov i sadržaj rada, a detaljnije ga određuje u suglasnosti i nakon savjetovanja s nastavnikom. U prijedlogu radnog naslova i sadržaja rada, student navodi i popis već proučene literature, te druge izvore podataka koje namjerava koristiti pri obradi teme i izradi rada. Nakon prihvatanja teme, nastavnik je dužan uputiti studenta u način obrade teme, uputiti ga na dodatnu literaturu i odrediti opseg seminarskog rada.

### 3. PRIJAVA, PREDAJA I OBRANA SEMINARSKOG RADA

Student dogovara rok predaje i prijave rada s nastavnikom kolegija iz kojeg rad piše. Rad prijavljuje na prijavnici za seminarski rad. Student nastavniku predaje jedan primjerak uvezanog rada (plastičan uvez) u dogovorenom roku. Seminarski rad ocjenjuje nastavnik – mentor. Ne brani se pred povjerenstvom.

### 4. UPUTE ZA PISANJE SEMINARSKOG RADA

U skladu s izabranom temom i radnim naslovom student pristupa izradi seminarskoga rada. Izabrana tema i radni naslov predstavljaju osnovni okvir za oblikovanje sadržaja rada. Student prikuplja naslove knjiga i članaka koji obrađuju područje rada. U prikupljanju literature uputno je koristiti predmetni i stručni katalog u knjižnici i dokumentaciji. Strukturu rada predlaže student, ali je konačno određuje u dogovoru i nakon savjetovanja s mentorom. Ovakva raspodjela i način rada omogućuju sustavnost izlaganja, uvid u temeljne probleme i područja o kojima valja prikupljati dodatne podatke.

#### 4.1. PISANJE RADA NA RAČUNALU

Seminarski rad se obavezno piše na računalu, na stranicama A4 formata, standardnih margina (dolje, gore, lijevo i desno po 2.54 cm), fonta Arial ili Times New Roman, veličine slova 12 (font: 12 pt), prored 1.5. Bilješke (*footnote / endnote*) pišu se veličinom slova od 10 (font: 10 pt).

Student u radu povremeno može koristiti **bold**, za označavanje nekih izuzetno važnih elemenata ili *italic* (za citate ili korištenje stranih termina), ali zbog lakšeg čitanja rada takvih elemenata treba biti u malom broju. Na unutrašnjim se stranicama, od druge stranice označava broj stranice (koji se upisuje desno dolje), te postavlja 'header' s naslovom rada (font 9, podvučeno kako bi se odijelilo od teksta).

Tekst poglavlja i potpoglavlja se poravnava prema lijevo („align text left“). Seminarski rad treba biti između 10 i 15 stranica, ne uključujući popis literature i priloge.

Ovisno o odabranoj temi i izvorima koji su studentu dostupni poželjno je u tekst uklopiti određeni broj grafičkih prikaza – tablica, grafikona, slika i sl., ali njihov ukupan broj ne smije prelaziti dvije trećine ukupnog broja stranica. U slučaju potrebe većeg broja tablica, slika ili grafikona, iste treba staviti u Prilog radu, koji ne ulazi u numeraciju seminarskog rada.

Unutar teksta seminarskog rada koristi se forma odlomaka, i to u jednoj od dvije alternative:

1. Uvučeni početak odlomka (između odlomaka nema praznog reda)
2. Jedan red razmaka između odlomaka (početak odlomka nije uvučen)

Dodatne, osnovne upute pisanja:

1. Iza svake se riječi nalazi jedan razmak
2. Pravopisni znakovi, kao što su točka (.), upitnik (?), uskličnik (!), zarez (,), dvotočje (:), točka zarez (;), zatvorena zagrada „”“, navodnici na kraju navoda (“), znak za postotak (%), pišu se zajedno s rječju iza koje slijede (između tih znakova i riječi ne stavlja se razmak)
3. Znakovi kao što su navodnici na početku navoda („) i otvorena zagrada „(“ pišu se zajedno s rječju ispred koje se nalaze (između tih znakova i riječi također se ne ostavlja razmak)
4. Ako iza neke riječi dolazi navod teksta u zagradi, između te riječi i početka zagrade piše se razmak
5. Znak „&“ piše se odvojeno od riječi između kojih stoji
6. Trotočje (...) se piše zajedno s rječju kojoj prethodi, odvojeno od riječi ispred koje se nalazi

7. Crtica (-) se piše zajedno s riječima između kojih stoji, ako se radi o složenici (npr. socio-ekonomski), odvojeno ako se koristi u neku drugu svrhu.

## **4.2. STRUKTURA RADA**

Struktura rada, odnosno razrada sadržaja seminarskog rada je predviđena da bude ukomponirana sa sljedećim cjelinama: naslov rada, uvod, teorijski dio, istraživački dio, rezultati i rasprava te zaključak.

### **4.2.2. NASLOV RADA**

Savjetuje se izrada završnog rada što kraćeg naslova (ne duljeg od 10 riječi), koji jasno predstavlja osnovnu temu o kojoj student piše. Naslov ne smije biti u obliku upitne rečenice.

Napomena: prva se stranica rada nikada ne numerira.

### **4.2.3. PRVA STRANICA**

Na naslovnici ne smije biti nekih drugih tekstova ili grafičkih elemenata, kao što su slike ili fotografije, a niti boja u printu. Format prve stranice seminarskog rada dan je u nastavku:

# IME I PREZIME

(Times New Roman, 18 pt, Center)

## NASLOV TEME

(Times New Roman, 24 pt, Bold-Center)

### SEMINARSKI RAD

(Times New Roman, 14 pt, Center)

#### TV AKADEMIJA

VISOKA ŠKOLA MULTIMEDIJSKIH I KOMUNIKACIJSKIH TEHNOLOGIJA

SMJER \_\_\_\_\_ (navesti smjer: multimedijaska tehnologija / stvaralaštvo /  
multimedijaska produkcija i marketing)

\_\_\_\_\_ (navesti podsmjer: TV tehnolog / komunikator / itd.)

(Times New Roman, 14 pt, center)

Kolegij: \_\_\_\_\_ (Times New Roman, 14 pt, align: left)

Mentor: \_\_\_\_\_ (Times New Roman, 14 pt, align: left)

Broj indeksa autora: \_\_\_\_\_ (Times New Roman, 14 pt, align: left)

#### Mjesto, mjesec i godina

(Times New Roman, 14 Pt Bold-Center)

#### **4.2.4. SADRŽAJ**

Sadržaj predstavlja tematski sažetak rada i daje uvid u stranice rada na kojima se nalaze naslovi i podnaslovi glava, poglavlja, odjeljaka, točaka i ulomaka. Naslov "SADRŽAJ" piše se velikim slovima centrirano na vrhu stranice.

#### **4.2.5. UVOD**

Uvod sadrži osnovne naznake problema koji se obrađuje u radu (imenovanje problema i razlog izbora za predmet proučavanja), te način obrade problema. Nadalje, u uvodnom dijelu potrebno je ukratko opisati strukturu rada.

#### **4.2.6. RAZRADA TEME**

Razrada teme sastoji se od teorijskog dijela, u kojem se razmatraju postojeće spoznaje o problemu koji se istražuje, kroz obradu relevantne literature. Tekst mora biti smisljeno i logički podijeljen na više cjelina, koje mogu imati podcjeline. Teorijski dio rada ne bi smio biti samo tehnička kompilacija tuđih radova, već autor mora jasno profilirati i svoje stavove o ključnim pitanjima, na bazi kritičkog promišljanja i obrađene literature.

#### **4.2.7. ZAKLJUČAK**

U zaključku se sažeto iznose glavni rezultati i spoznaje do kojih se došlo u radu, uz moguće ukazivanje na moguće smjerove budućih istraživanja.



#### **4.2.8. LITERATURA**

Nakon zaključka, završno poglavlje rada je Literatura, tj. popis svih korištenih izvora (koji su citirani u tekstu) i to abecednim redom. Važno je koristiti više izvora jer će se samo na taj način osnovna tema rada obraditi na prihvatljiv način.

Svi se izvori podataka trebaju u radu dosljedno citirati, a također trebaju biti abecedno navedeni u popisu literature na kraju Završnog rada. Pozivanje na literaturu, odnosno citiranje literature navodi se na kraju rečenice u kojoj se skraćeno navode stavovi nekih autora ili navodi citat (pisan kurzivom), u zagradi navodi prezime autora i godina izdanja djela.

U slučaju kada nije poznat autor, a izvor je internetska stranica (npr. Državni zavod za statistiku, turistička zajednica i sl.), izvor se navodi u fusnoti (Dostupno na: adresa web stranice, datum posjete stranici). Isti izvor treba stajati u Literaturi. Treba napomenuti da se Wikipedia ne koristi kao službeni izvor, osim u slučaju fotografija. Ako prilikom čitanja završne verzije rada mentor utvrdi da uz neki preuzeti tekst nije naveden izvor, rad će se smatrati plagijatom i obvezno vratiti studentu na ispravak.

Internetski, URL izvori također se navode u popisu literature uz obavezno navođenje datuma preuzimanja podataka. Autori se u popisu numeriraju i navode abecednim redom, a svi autori citirani u tekstu trebaju biti navedeni u tome popisu, što je student dužan provjeriti prije predaje rada. Isto tako, svi izvori navedeni u Literaturi trebaju biti naznačeni u tekstu.

#### **4.3. TABLICE I GRAFIKONI**

Ako seminarski rad sadrži tablice i/ili grafikone, treba navoditi podatke koji su u funkciji obrade teme. Također, nužno ih je u tekstu komentirati. Ipak, pri tome treba izbjeći doslovno prepričavanje podataka iz tablice.

Sve tablice, slike i grafikoni moraju imati naziv, te biti numerirani. Tablice se numeriraju iznad, izvori navode ispod tablice. Slike, grafikoni i slični grafički prikazi se numeriraju ispod, uz

navođenje izvora također ispod. Također, izvore je nužno navoditi u svrhu znanstvene transparentnosti i mogućih replikacija istraživanja.

Slika 1: Način izrade tablica u seminarskom radu

Tablica 12: Najskuplji filmski promašaji u povijesti, financijski gledano

Rang	Naziv	Godina	Gubitak (milijuni USD)
1.	The 13 <sup>th</sup> Warrior	1999.	70 - 130
2.	47 Ronin	2013.	150
3.	Cutthroat Island	1995.	89
4.	Mars Needs Moms	2011.	130.5

Izvor: <http://www.filmsite.org/greatestflops.html>, pristupljeno stranici na dan 01.09.2015.

Izvor: Izrada autora