

U skladu sa Zakonom o ustanovama HR, n/n 76/93, Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i obrazovanju n/n 123/03, te Odluke o osnivanju javne ustanove za Visoko obrazovanje ; **TV-AKADEMIJE**, Visoke škole multimedijjskih i komunikacijskih tehnologija, dana 30. studenog 2007., privremeni dekan donosi

STATUT – TV AKADEMIJE

Visoke škole multimedijjskih i komunikacijskih tehnologija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, narav, svrha, sjedište, djelatnost, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, način rada i odlučivanja pojedinih tijela privatne Visoke škole, imovina, međusobna prava i obveze osnivača i stručnog studija, opći akti, organizacija i izvođenje studija, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, prava i obveza studenata, kao i sva druga pitanja od značaja za studij.

Članak 2.

TV-AKADEMIJA je osnovana aktom o osnivanju osnivača SPLIČANKA d.o.o., i TV-JADRAN donesenim dana 15. svibnja 2007, kao privatna obrazovna ustanova sa pravom javnosti.

TV-AKADEMIJA (Visoka škola multimedijjskih i komunikacijskih tehnologija), je osnovan da prema prethodno utvrđenome STRUČNOM PROGRAMU i nastavnom planu , odobrenom od Ministarstva znanosti obrazovanja i športa (Dopusnica od 13. studenog 2007) izvodi stručne studije iz područja ;

- MULTIMEDIJSKE TEHNOLOGIJE ; (radio-komunikacije, montaža, snimanje i režija)
- MULTIMEDIJSKO STVARALAŠTVO (izvješćivanje, animacija, tv-scenarij, tv-voditeljstvo)
- MULTIMEDIJSKE PRODUKCIJE I MARKETING (tv-produkcija i marketing)

II. NAZIV, SJEDIŠTE DJELATNOSTI

Članak 3.

Stručni studij obavlja svoju djelatnost pod nazivom ,

<p>TV-AKADEMIJA Visoka škola multimedijjskih i komunikacijskih tehnologija Osnivači : SPLIČANKA d.o.o. i TELEVIZIJA JADRAN d.o.o.</p>
--

Članak 4.

Uz svako isticanje naziva studija, obavezno je istaknuti naziv osnivača ;
SPLIČANKA d.o.o. i TELEVIZIJA JADRAN d.o.o.

Članak 5.

Sjedište **TV-AKADEMIJE** je : Ivana Merza br. 8. 21 000 SPLIT.

Članak 6.

U poslovanju **TV-AKADEMIJA** se koristi sa dva pečata. Četvrtastim pečatom dim. 18 x 47, koji sadrži naziv i sjedište Studija, i koji služi za sve ovjere osim studentskih isprava.

Za ovjeravanje studenskih isprava koristi se okrugli pečat promjera 38 mm, koji u sredini nosi grb RH.

Ispis na pečatu glasi ; **TV-AKADEMIJA –Visoka škola multimedijjskih i komunikacijskih tehnologija**, osnivači ; Splićanka d.o.o. i Televizija Jadran d.o.o.

Suhi okrugli žig veličine i natpisa kako je već navedeno služi samo za ovjeru diploma Stručnog studija.

Članak 7.

TV-AKADEMIJA, će obavljati sljedeće djelatnosti ;

- visoko obrazovanje u skladu sa stručnim programom i nastavnim planovima ove Visoke škole, zakonom o znanosti i visokom obrazovanju, i Statutom TV-AKADEMIJE,
- obnavljanje visokostručnog razvojnog i istraživačkog rada, te znanstveno stručnog rada, uz uvjete prema posebnim propisima Ministarstva znanosti obrazovanja i športa,
- ustrojavanje i izvođenje programa stalnog usavršavanja, cijelo životnog obrazovanja,
- izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost vezano za temeljnu djelatnost TV-AKADEMIJE,
- proizvodnja televizijskog školskog i drugog edukacijskog programa te drugih produkcija u okviru radionica (workshopa),
- edukativan i praktičan rad na aktiviranju i emitiranju novog satelitskog programa TV-Jadran.

III. PRAVNA OSOBNOST, UREĐENJE

Članak 8.

TV-AKADEMIJA se upisuje kao pravna osoba u sudski registar ustanova i u upisnik visokih učilišta pri Ministarstvu znanosti. **TV-AKADEMIJA** je privatna Visoko škola izvan sastava Sveučilišta, i na istu se primjenjuju propisi RH, odredbe ovog Statuta, kao i ostali akti koje će ova ustanova donijeti sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Na sve što nije izričito navedeno u ovom Statutu, primjenjuju se direktno odredbe navedene u Zakonu ili propisima kojima se regulira rad visokog školstva u RH.

IV. SREDSTVA ZA RAD, IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 9.

Sva potrebna sredstva za rad **TV-AKADEMIJE**, koja se predviđaju Zakonom i aktom o osnivanju, osiguravaju Osnivači.

TV-AKADEMIJA je samostalna u obavljanju svoje stručne djelatnosti u skladu sa Zakonom i drugim aktima kojima se regulira rad visoko školskih ustanova, kao i u skladu sa određenim odredbama akta o osnivanju.

Članak 10.

Osnivači solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze **TV-AKADEMIJE** a sve kako je utvrđeno odlukom osnivača pri osnivanju ove ustanove.

V. UPRAVA STRUČNIM STUDIJEM I ZASTUPANJE ISTOGA

Članak 11.

- Stručnim studijem upravlja UPRAVNO VIJEĆE
- Voditelj Visoke škole je DEKAN
- O stručnim i nastavnim pitanjima odlučuje STRUČNO VIJEĆE

Članak 12.

UPRAVNO VIJEĆE ima 5/ pet / članova, predsjednika i četiri člana.
Tri člana UV, imenuje OSNIVAČ, a dva člana UV imenuje STRUČNO VIJEĆE.
Predsjednika između sebe biraju članovi UV.

Mandat članova UV traje 4 /četiri/ godine, uz mogućnost reizbora.

U slučaju podjele glasova odlučuje glas predsjednika UV.

Osnivači imaju pravo veta na odluke UV kojima se ugrožava opstojnost **TV-AKADEMIJE**, kao i odluke kojima se ugrožava financijsko poslovanje ove ustanove.

Članak 13.

Sjednice UV priprema, saziva i vodi predsjednik UV.

UV pravovaljano raspravlja i donosi odluke kad je sjednici prisutno najmanje 3 / tri / člana UV.

Članak 14.

Osnivač ima pravo razriješiti dužnosti članove i predsjednika UV i prije isteka mandata, s tim da za člana koje imenuje STRUČNO VIJEĆE treba dobiti suglasnost od istog.

Članak 15.

UV ima sljedeće ovlasti ;

- Prihvaća i provodi STUDIJSKI PROGRAM, NASTAVNE PLANOVE I PLANOVE IZVEDBE
- utvrđuje sa osnivačem razvojnu i financijsku politiku studija,
- donosi opće akte utvrđene Statutom,
- donosi Statut, kojega potvrđuju osnivači,
- donosi godišnji obračun uz suglasnost Osnivača,
- predlaže potrebna ulaganja i nabavku opreme i učila osnivaču,
- donosi kodeks ponašanja,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom.

Upravno vijeće upravlja **TV-AKADEMIJEM**, štiteći interese iste kao i interese osnivača.

Članak 16.

DEKANA imenuje UV Visoke škole na vrijeme od 4 / četiri / godine sa pravom reizbora u još jednom mandatu.

Članak 17.

DEKANA može razriješiti s dužnosti osnivač, ili najmanje dva člana UV uz obrazloženje koje prihvati osnivač.

Članak 18.

DEKAN ima sljedeća zaduženja i odgovornosti ;

- zastupa i predstavlja visoku školu, sukladno Zakonu i općim aktima **TV-AKADEMIJE**
- ustrojava rad i poslovanje visoke škole,
- sudjeluje u radu UPRAVNOG VIJEĆA bez prava glasovanja,

- izvješćuje OSNIVAČA i UPRAVNO VIJEĆE o potrebama i djelatnostima škole,
- predlaže akt o ustroju radnih mjesta uz odobrenje OSNIVAČA,
- saziva sjednice STRUČNOG VIJEĆA i predsjedava istima,
- osigurava provedbu odluka i zaključaka svih tijela škole,
- promiče i usklađuje svekoliku djelatnost **TV-AKADEMIJE** u skladu sa odredbama ovoga STATUTA i drugih općih akata škole,
- predlaže OSNIVAČIMA, zasnivanje i prestanak radnog odnosa zaposlenika **TV-AKADEMIJE**, te angažiranje vanjskih suradnika, kao i suradnju sa sličnim ustanovama u zemlji i inozemstvu,
- prima ili otpušta studente u skladu sa općim aktima **TV-AKADEMIJE**, a samo u težim slučajevima traži mišljenje STRUČNOG VIJEĆA,
- potpisuje vjerodostojne dokumente akademskih naslova, *imenuje nastavnica povjerenstva,
- odlučuje o pozivima za gostujuće predavače,
- imenuje stručna povjerenstva za priznavanje ispita položenih na drugim visokim učilištima i školama, te nostrifikacije i ekvivalencije diploma,
- kad smatra potrebnim saziva sve nastavnike, suradnike, studente i sve ostalo osoblje **TV-AKADEMIJE**, kako bi se raspravilo ili dale obavijesti o važnim pitanjima za ustanovu,
- odgovara za zakonitost rada škole.

U obavljanju poslova iz djelokruga koji mu je određen ovim STATUTOM, DEKAN je samostalan, a za svoj rad odgovara UPRAVNOM VIJEĆU i OSNIVAČIMA **TV-AKADEMIJE**. Jedanput godišnje je dužan podnijeti sveobuhvatni pisani izvještaj o svom radu, UPRAVNOM VIJEĆU i OSNIVAČU.

Članak 19.

Sukladno Čl. 92-95 Zakona o obveznim odnosima, a na prijedlog ili uz obaveznu suglasnost OSNIVAČA, DEKAN može pojedina ovlaštenja, zaduženja i odgovornosti djelomično ili u potpunosti prenijeti na PUNOMOČNIKA, koji može biti fizička osoba zaposlena u **TV-AKADEMIJI** ili izvan nje ili druga pravna osoba.

Punomoć mora biti dana u pisanom obliku i ovjeren od javnog bilježnika.

Uz punomoć treba sačiniti i ugovor o punomoćju, kojim se detaljno određuju ovlasti, obveze i odgovornosti za koje se PUNOMOČNIK opunomoćjuje, te reguliraju prava i obveze **TV-AKADEMIJE** odnosno DEKANA kao opunomoćitelja s jedne strane i fizičke ili pravne osobe kao PUNOMOČNIKA s druge strane.

Predmetni ugovor mora također biti ovjeren od strane javnog bilježnika.

Članak 20.

DEKANU u radu izravno pomažu prodekani.

Broj prodekana određuje UPRAVNO VIJEĆE na prijedlog DEKANA, a uz suglasnost OSNIVAČA.

Prodekan predložen od OSNIVAČA **TV-AKADEMIJE**, a koji je izabran sukladno odredbama ovog STATUTA, zamjenjuje DEKANA u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Prodekan obavlja sve poslove koje mu povjeri DEKAN, u okviru danih ovlasti, u skladu sa Zakonom, ovim STATUTOM i ostalim općim aktima **TV-AKADEMIJE**.

Članak 21.

Rad DEKANA i prodekana u vođenju **TV-AKADEMIJE**, reguliran je posebnim pravilnikom ove Visoke škole.

Članak 22.

STRUČNO VIJEĆE je stručno tijelo koje čine svi stalno zaposleni nastavnici, prodekan za nastavu, te voditelji nastavničkih aktiva tj. voditelj nastave pojedinih STUDIJSKIH KOLEGIJA, koje postavlja DEKAN na 2 /dvije/ godine, s mogućnošću neograničenog ponovljenog postavljanja i uz suglasnost OSNIVAČA.

Studenti ove visoke škole čine 15 % od broja STRUČNOG VIJEĆA. Studenti će svoje članove STRUČNOG VIJEĆA izabrati na posebnoj sjednici svih upisanih studenata.

STRUČNO VIJEĆE ima sljedeće ovlasti :

- prihvaća i prati izvođenje studijskog programa, te izvedbenog plana održavanja nastave.

- procjenjuje rezultate nastavnog, znanstvenog i stručnog rada,
- daje mišljenje o opomenama i otpustu sa školovanja studenata koji su se ogriješili o pravila ponašanja propisana ovim STATUTOM, kodeksom i ostalim aktima **TV-AKADEMIJE**.
- U skladu sa DEKANOVIM uputama brinu se za red i disciplinu u visokoj školi,
- vodi brigu o nastavno-znanstvenom i stručnom osoblju **TV-AKADEMIJE**, i bira stručna povjerenstva za provođenje izbora u zvanju,
- odlučuje o prijedlozima stručnih povjerenstava o priznavanju stručnih ispita položenih na drugim visokim učilištima i školama, te nostrifikacijama i ekvivalencijama diploma,
- obavlja i druge poslove određene Zakonom i STATUTOM ove visoke škole.

Članak 23.

STRUČNO VIJEĆE poslove iz svog djelokruga obavlja na sjednicama koje priprema, saziva i predsjedava im DEKAN.

STRUČNO VIJEĆE pravovaljano raspravlja i odlučuje ako je na sjednici prisutan natpolovičan broj članova vijeća.

Da bi odluke STRUČNOG VIJEĆA bile pravovaljane iste moraju biti donesene apsolutnom većinom glasova članova stručnog vijeća prisutnih na sjednici.

Članak 24.

Rad STRUČNOG VIJEĆA na sjednicama i način odlučivanja pobliže se regulira posebnim pravilnikom donesenim u skladu s ovim STATUTOM.

VI. NASTAVNICI SURADNICI I ZNANSTVENICI

Članak 25.

Na **TV-AKADEMIJI** nastavno stručnu i znanstvenu djelatnost obavljaju nastavnici, suradnici i znanstvenici, kojima se kvalificiranost utvrđuje izborom u nastavna, znanstveno-nastavnička zvanja, sukladno Zakonu o visokim učilištima i odredbama posebnog pravilnika ove visoke škole.

Članak 26.

Na visokoj školi nastavnici se biraju u sljedeća zvanja :

- predavač,
- viši predavač, i
- profesor visoke škole.

Na visokoj školi nastavu mogu izvoditi i nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja ;

- docent,
- izvanredni profesor, i
- redovni profesor.

Članak 27.

Suradnička zvanja su ;

- stručni suradnik, i
- asistent visoke škole.

Članak 28.

Nastavnik na visokoj školi organizira i izvodi nastavu i druge oblike nastavnog rada iz predmeta za koje je izabran, mentor je studentima, ispituje studente, i radi druge poslove utvrđene ovim STATUTOM, STUDIJSKIM PROGRAMOM, IZVEDBENIM PLANOM NASTAVE, a sve u skladu sa važećem Zakonom te pravilnicima i uputama dobivenim od strane Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.

Članak 29.

Nastavnici koji održavaju nastavu na **TV-AKADEMIJI** trebaju se odlikovati poštenjem, savjesnošću i marljivošću u nastavnom radu.

Svi nastavnici su obavezni podjednako sudjelovati na zajedničkim djelatnostima ove škole ; predavanjima, ispitima, seminarima i sastancima vijeća i aktiva te sl.

Članak 30.

Uvjeti, način izbora, izbor i imenovanje nastavnika, kao i način rada, prava, obveze nastavnika, detaljno su regulirani posebnim pravilnikom i u skladu su sa Zakonom o znanosti i obrazovanju.

VII. SKLAPANJE I PRESTANAK UGOVORA O RADU, PRAVA I OBVEZE

Članak 31.

Nastavnici, suradnici, znanstvenici i ostali zaposlenici na **TV-AKADEMIJI**, sa školom sklapaju ugovore o radu na neodređeno ili određeno vrijeme.

U slučaju da se ne sklapa ugovor o radu s nastavnicima, suradnicima i znanstvenicima, mogu se sklopiti ugovori o djelu, ugovori o autorskom djelu, ili neki drugi pravni poslovi sukladno Zakonu o visokom obrazovanju, Zakonu o radu, odredbama ovog STATUTA, te odredbama pravilnika visoke škole, kojima se reguliraju međusobna prava i obveze.

Članak 32.

Pravilnikom o nastavi na **TV-AKADEMIJI**, utvrđeni su uvjeti pod kojima nastavnici, suradnici ili znanstvenici izvan visoke škole mogu izvoditi u cijelosti ili djelomično pojedine nastavne predmete. Pravilnikom o nastavi na **TV-AKADEMIJI** utvrđeni su uvjeti pod kojima se nastavnicima, suradnicima ili znanstvenicima, ili drugim zaposlenicima **TV-AKADEMIJE**, omogućava djelovanje izvan ove visoke škole.

VIII. ČUVANJE POSLOVNE TAJNE

Članak 33.

Nastavnici, stručni suradnici ili znanstvenici, koji su zaposlenici **TV-AKADEMIJI** ili isti navedeni koji nisu zaposlenici ove škole, ali izvode djelomično ili u cijelosti pojedini nastavni predmet, jednako kao i ostali zaposlenici ove škole, dužni su čuvati poslovnu tajnu škole.

Pod poslovnom tajnom smatraju se ;

- podaci i dokumenti koje DEKAN proglasi tajnom,
- podaci i dokumenti koje nadležno tijelo državne uprave, kao povjerljivo, priopći školi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta i imovine visoke škole,
- drugi podaci i dokumenti, koje kao takve označi OSNIVAČ ili UPRAVNO VIJEĆE škole.

Podatke i dokumente koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćiti samo OSNIVAČI ili DEKAN visoke škole uz prethodno dobivenu suglasnost od strane OSNIVAČA. Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja tešku povredu radne obveze.

Zaposlenik **TV-AKADEMIJ**, u bilo kojem svojstvu kako je naprijed navedeno, ukoliko povrjedi ovu odredbu o čuvanju poslovne tajne i time nanese štetu školi, dužan je istu u procijenjenoj vrijednosti nadoknaditi.

IX: STUDENTI

Članak 34.

Status studenta stječe se upisom na studij, plaćanjem nepovratne upisne rate školarine, i potpisom ugovora s visokom školom, a dokazuje se indeksom i/ili drugom studentskom ispravom.

Članak 35.

Pravo upisa na studij na visokoj školi imaju pod jednakim uvjetima državljani RH, pripadnici hrvatskog naroda s prebivalištem izvan RH, kao i strani državljani, te apatridi trajno nastanjeni u RH, kao i strani državljani koji nisu trajno nastanjeni u RH, ako su prethodno završili srednju školu, a sve sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i obrazovanju, kao i posebnom pravilniku visoke škole.

Članak 36.

Upis u prvu godinu obavlja se na temelju javnog natječaja i obavljenog razredbenog postupka, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i obrazovanju i posebnom pravilniku Visoke škole. Razredbeni postupak provodi povjerenstvo za upis studenata koje imenuje stručno vijeće za svaku nastavnu godinu na prijedlog dekana i uz prethodnu suglasnost osnivača. Rad povjerenstva za upis studenata, kao i sami uvjeti, te razredbeni uvjeti za upis studenata biti će regulirani posebnim pravilnikom visoke škole.

Članak 37.

Studenti mogu biti redovni, izvanredni i gostujući. Status, prava i obveze redovnih, izvanrednih i gostujućih studenata, reguliran je posebnim pravilnikom **TV-AKADEMIJE**, u skladu sa važećim Zakonom o znanosti i obrazovanju i to posebno ČL. 88. istog zakona, čije odredbe se izravno primjenjuju u navedenom pravilniku.

Članak 38.

Nakon uspješno završenog razredbenog postupka, studenti se upisuju na visoku školu potpisom ugovora i predajom potrebnih isprava ; domovnice, izvoda iz matične knjige rođenih, autentične isprave o završenoj srednjoj školi ili nekoj drugoj visokoj školi ili fakultetu, te dokaz o izvršenoj uplati školarine za određeni Studij odnosno modul. Bez ispravnog upisa na početku akademske godine student ne može započeti ili nastaviti studij. Redovni i izvanredni studenti, nakon što se prvi put upišu, dobivaju studentsku iskaznicu i indeks na temelju kojih ostvaruju svoja studentska prava sukladno Zakonu o obrazovanju, i ostalim zakonskim odredbama. Gostujući studenti dobivaju samo iskaznicu.

Članak 39.

Student stječe pravo upisa na sljedeću godinu studija ako je ispunio obaveze iz ugovora sa visokom školom, te do kraja upisnog roka udovolji svim obvezama proisteklim iz ovog STATUTA, odgovarajućih pravilnika visoke škole i položio sve ispite iz obveznih kolegija prethodne godine studija. Student pristupa ispitima iz pojedinih kolegija u zadanim ispitnim rokovima, ako je prethodno podmirio dospjelu školarinu i ostale obveze iz ugovora sa visokom školom.

Članak 40.

Student koji nije stekao pravo upisa u višu godinu studija, ponavlja prethodnu godinu studija. U ponavljanoj godini studija, student nema pravo na slušanje nastave, osim uz plaćanje pune školarine, ali ima mogućnost priznavanje položenih, kao i polaganje ne položenih ispita, bez prava polaganja ispita s više godine studija.

Članak 41.

Redovni student zadržava svoj status dok ne diplomira, a najviše jednu godinu od propisanog trajanja studija. Status redovnog studenta zadržava do kraja akademske godine u kojoj ga gubi sukladno prethodnom stavku ovog članka.

Prilikom ovjere posljednjeg semestra u indeksu se označuje rok do kojeg traje status redovnog studenta-apsolventa.

Članak 42.

Studij na visokoj školi završava sa izradbom i obranom diplomskog rada. Student ima pravo i obvezu izabrati temu diplomskog rada tijekom završne godine studija, a najkasnije do početka posljednjeg semestra studija.

Diplomski rad po obujmu svog zadatka treba biti takav, da ga student može izraditi najduže za tri mjeseca.

Obrana diplomskog rada može uslijediti nakon što student položi sve propisane ispite, podmiri cjelokupnu školarinu i ostale obveze iz ugovora s visokom školom, te izvrši sve ostale studentske obveze. Diplomski ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom.

Članak 43.

Ako student tijekom studija izradi pismeni /seminarski/ rad koji po svom sadržaju i opsegu odgovara diplomskom radu, Stručno vijeće visoke škole na prijedlog predmetnog nastavnika ili mentora može mu taj rad priznati kao diplomski rad.

Članak 44.

Diplomski rad se piše i brani na hrvatskom jeziku.

U iznimnim slučajevima Upravno vijeće visoke škole može studentu, na temelju njegove pismene zamolbe, odobriti da diplomski rad piše i brani na jednom od svjetskih jezika.

Članak 45.

Student koji uspješno završi školovanje na visokoj školi, stječe stručni naziv kao što je navedeno u studijskom program odnosno stručnog studija.

Članak 46.

Na završetku studija studentima se izdaju diplome.

U diplomu se potvrđuje uspješnost završetka studija i stručnog naziva.

Diplomu potpisuje dekan, a ovjerava se pečatom **TV-AKADEMIJE**

Diploma se izdaje na propisanom obrascu na hrvatskom jeziku.

Uz diplomu, na zahtjev studenta može se izdati i svjedodžba s ocjenama položenih ispita, te s naslovom i ocjenom diplomskog rada.

Članak 47.

Diploma se u pravilu uručuje na promociji.

Promociju obavlja dekan, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan, uz sudjelovanje promotora i još najmanje jednog nastavnika visoke škole.

O diplomiranim studentima na visokoj školi vodi se posebna knjiga diplomiranih.

Članak 48.

Student koji je izgubio status redovnog studenta ima pravo završiti studij pod uvjetima koje određuje dekan, uz suglasnost osnivača i na temelju važećeg Zakona.

Studentu koji se ispiše iz visoke škole izdaje se ispisnica s popisom ovjerenih semestara i položenih ispita. O ispisu se unosi bilješka u indeks. Ispis ne oslobađa studenta od financijskih obveze prema visokoj školi, koje su regulirane ugovorom koji je student potpisao sa visokom školom prilikom upisa.

X. SLUŽBENICI I POMOĆNO OSOBLJE

Članak 49.

Službenici visoke škole su ; tajnik, referenti, osobe zadužene za održavanje opreme, vođenje biblioteke, studentske kantine, knjigovođa, domar i čistačice.

Navedeni službenici i pomoćno osoblje mogu biti zaposlenici visoke škole.

Za obavljanje navedenih poslova, moguće je angažirati osobe izvan visoke škole.

Članak 50.

Tajništvo visoke škole obavlja stručne, administrativne, statističke, blagajničke, tehničke i pomoćne poslove, koji omogućavaju uspješan rad visoke škole.

Tajništvo vodi tajnik, koji je odgovoran dekanu, te je obavezan provoditi odluke dekana, odluke i zaključke Upravnog vijeća i osnivača.

Tajnika imenuje dekan uz suglasnost osnivača na rok od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Tajnik u predmetima iz svog djelokruga u upravnom postupku rješava kao prvostupanjsko tijelo.

Članak 51.

Visoka škola ima biblioteku.

Biblioteka obavlja sve bibliotekarske poslove visoke škole, te poslove znanstvene i stručne dokumentacije.

Voditelj biblioteke je za njezin rad odgovoran dekanu.

Članak 52.

Osobe odgovorne za održavanje opreme dužne su voditi brigu o ispravnosti i normalnom funkcioniranju cjelokupne opreme visoke škole, a posebice o radu i ispravnosti osobnih računala sukladno odredbama posebnog pravilnika visoke škole.

Članak 53.

Knjigovodstvene, računovodstvene te poslove platnog prometa obavlja osnivač.

XI. LOGISTIČKA POTPORA

Članak 54.

Sredstva potrebna za svoje djelovanje visoka škola stječe ;

- od školarina i stipendija,
- od osnivača,
- od prihoda ostvarenih pružanjem usluga,
- iz drugih izvora koji su u skladu sa djelatnošću visoke škole i Zakona.

Članak 55.

Upravljanje ostvarenim prihodima u nadležnosti je osnivača, a ista se raspoređuju prema prijedlogu dekana.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Visoka škola se osniva na neodređeno vrijeme.

Ona može započeti sa radom danom kad dobije DOPUSNICU za rad od strane Ministarstva znanosti.

Visoka škola prestaje postojati ;

- odlukom osnivača donesenom sukladno postojećim propisima,
- odlukom nadležnog državnog tijela donesenoj sukladno zakonu,
- na drugi zakonom utvrđen način.

Članak 57.

Ovaj STATUT visoke škole može se mijenjati samo u pisanom obliku, i na isti način kako je i donesen.

Članak 58.

Ovaj STATUT visoke škole stupa na snagu danom donošenja.

PRIVREMENI DEKAN ; _____
(Jagoda Latković)

Osnivači potvrđuju ovaj Statut :

SPLIČANKA d.o.o.

(Jasminka Karoglan)

TELEVIZIJA JADRAN d.o.o.

(Ivana Čikeš)

Split, 30. studenog 2007.